



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Бр. 113-18
15.07.2014. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе
Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају
Немањина 15, 11000 Београд

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**ВИДЕО ПРОЈЕКТОРИ, ПЛАТНА ЗА ПРОЈЕКЦИЈЕ, БЕЛЕ МАГНЕТНЕ ТАБЛЕ
И ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 61/2014

- јул 2014. године –

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број набавке: 61/2014, деловодни број Одлуке: Бр. 113-7 од 20.06.2014. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку, број набавке 61/2014, деловодни број Решења: Бр. 113-89 од 20.06.2014. године, Решења о измени Решења о образовању комисије за јавну набавку, број набавке 61/2014, деловодни број Решења о измени Решења: Бр 113-15 од 07.07.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара, по партијама
видео пројектори, платна за пројекције, беле магнетне табле и електронске табле
ЈН бр. 61/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
	1. Подаци о наручиоцу	5
	2. Врста поступка јавне набавке	5
	3. Предмет јавне набавке	5
	4. Циљ поступка	5
	5. Контакт (лице или служба)	5
	6. Отварање понуда	5
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
	1. Предмет јавне набавке	6
	2. Партије	6
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ. КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА	7
	1. Врста, техничке карактеристике, опис и количина добара која су предмет набавке, по партијама	8
	2. Квалитет предмета набавке	25
	3. Контрола квалитета – квалитативни пријем	25
	4. Квантитативни пријем	25
	5. Амбалажа и начин паковања	26
	6. Гаранција и начин обезбеђивања гаранције квалитета	26
	7. Рок и место испоруке	27
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	28
	1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	28
	2. Упутство како се доказује испуњеност услова	30
	2.1. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова	30
	2.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова	33
	2.3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем	35
	2.4. Опште одредбе везане за доказивање испуњености обавезних и додатних услова	35

	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	36
	1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	36
	2. Начин на који понуда мора да буде сачињена, рок за достављање понуда и отварање понуда	36
	3. Партије	39
	4. Понуда са варијантама	39
	5. Начин измене, допуне и опозива понуде	39
	6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	40
	7. Понуда са подизвођачем	40
	8. Заједничка понуда	40
	9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде	41
	10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	42
	11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци	43
	12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача	43
V	13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	45
	14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	45
	15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача	45
	16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	46
	17. Врста критеријума за доделу уговора	46
	18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	46
	19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	46
	20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	47
	21. Одбијање понуде	47
	22. Обустављање поступка набавке	47
	23. Одлука о додели уговора	47
	24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	47
	25. Рок у којем ће уговор бити закључен	48
	26. Трошкови припремања понуде	48
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	49
	1) Образац понуде - Општи подаци о понуђачу	50
VI	2.1) Начин подношења понуде А) Самостално; Б) Са подизвођачем В) Као заједничку понуду	51
	2.2) Подношење понуде по партијама	
	3) Подаци о подизвођачу	52
	4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди	53
	5) Опис предмета набавке (по партијама)	54
	6) Споразум групе понуђача	62

VII	МОДЕЛ УГОВОРА	64
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	78
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	81
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	82
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ. ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	83
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	84
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ	85
XIV	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ – 3% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	86
XV	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – 10% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а	87
XVI	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – 15% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а, АКО ПОНУЂАЧ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ	88
XVII	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА	89

Комисија за набавку:

1. вс Наташа Јовановић, члан
вс Слађана Ђурђевић Чучуровић, заменик
2. вс Хелена Пешић, члан
вс Милорад Кокотовић, заменик
3. вс Бранка Димитријевић, члан
вс Марија Секулић, заменик
4. мј Јовко Петровић, члан
пп Небојша Јовановић, заменик
5. мј Манојло Мићовић, члан
кп Миодраг Шикић, заменик

Укупан број страна конкурсне документације је: 105.

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације.

Наручилац је, у складу са чланом 63. Закона, дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 61/2014 су добра – видео пројектори, платна за пројекције, беле магнетне табле и електронске табле.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

- Лице за контакт: вс Наташа Јовановић, дипл. инж.
- Е – mail адреса: natasa.jovanovic@mod.gov.rs
- Факс: 011/30-06-330

6. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, улица Немањина бр. 15, приземље, сала број 13.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда.

Отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, дана **21.08.2014.** године, са почетком у **10:15** часова, на адреси наручиоца, приземље, сала број 13.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје (писано овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Пожељно је да пуномоћје (писано овлашћење) има заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 61/2014 су добра – видео пројектори, платна за пројекције, беле магнетне табле и електронске табле.

Ознака из Општег речника набавке:

- Видео пројектори – 38652120
- Платна за пројекције – 38653400
- Беле табле и магнетене табле – 30195900
- Електронске табле - 30195200

2. Партије

Набавка је обликована у 8 (осам) партија и то:

Редни број партије	Назив добра које је предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Видео пројектор тип 1	комад	15
2	Видео пројектор тип 2	комад	52
3	Видео пројектор тип 3	комад	40
4	Платно за пројекције тип 1	комплет	34
5	Платно за пројекције тип 2	комплет	15
6	Бела магнетна табла тип 1	комад	5
7	Бела магнетна табла тип 2	комад	2
8	Електронске табле	комад	2

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС, КОЛИЧИНА,
КВАЛИТЕТ ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА***

Напомена:

У овом поглављу конкурсне документације наручилац дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рокове извршења, евентуалне додатне услуге, као и друге потребне елементе од значаја за предмет јавне набавке, на начин који је објективан, водећи рачуна да не повреди начела јавних набавки.

Напомена:

Техничке спецификације су обавезан саставни део конкурсне документације.

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра: видео пројектори, платна за пројекције, беле магнетне табле и електронске табле.

Набавка је обликована у 8 (осам) партија.

Техничке карактеристике добара, која су предмет набавке, су следећа:

Редни број	Техничка спецификација (техничке карактеристике) и опис добра	Јединица мере	Количина
Партија 1 – Видео пројектор тип 1			
Намена: Наставно помагало за пројекцију мултимедијалних садржаја приликом реализације наставе (предавања)			
1	<p style="text-align: center;"><u>Минималне техничке карактеристике које видео пројектор тип 1 треба да задовољи</u></p> <p>Основни уређај</p> <ul style="list-style-type: none"> - Електрично напајање: 100 до 240 VAC, 50/60Hz - Тип пројекције: DLP - Тип лампе: ласерска диода - Основни формат слике: 4:3 - Боје дисплеја: 1.07 милиона - Јачина светла: минимална 2000 ANSI Lumens - Максимална нето тежина: 7кг - Природна резолуција: 1024x768 - Подржавана резолуција: 1920x1080 - Контраст: минимални 70000:1 - Величина слике (дијагонално) у инчима: од 80 до 300 - Улазни терминали: <ul style="list-style-type: none"> • Computer in – D – Sub • HDMI • Audio in – Mini Jack - Видео компатибилност <ul style="list-style-type: none"> • NTSC • PAL • SECAM - Ниво буке: максимално 33dB - Звучник: минимум 10W - Радни век лампе: минимум 10000 сати; у економичном режиму минимум 15000 сати <p>Прибор</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кабл за напајање • Даљински управљач <p>Футрола за ношење</p> <p><u>Модел:</u> Benq LV 61 ST или одговарајући са каблом за напајање, даљинским управљачем и футролом за ношење.</p> <p><u>Напомена:</u> Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.</p> <p><u>Напомене:</u></p> <p><u>Гарантни рок:</u> минимум 24 месеца од дана квантитативног пријема.</p> <p><u>Рок испоруке:</u> не краћи од 15 дана и не дужи од 75 дана од дана закључења уговора.</p> <p><u>Место испоруке:</u> Војна пошта 2080-3 Панчево.</p>	комад	15

Обавеза понуђача је да у партији 1 понуди одговарајуће добро – видео пројектор тип 1, у количини **15** (петнаест) комада, према горе наведеним минималним техничким карактеристикама.

Тражене минималне техничке карактеристике добра морају бити испуњене.

Уколико понуђач не понуди одговарајуће добро из партије 1 које задовољава све тражене минималне техничке карактеристике, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Обавеза понуђача је да уз понуђени одговарајући уређај из партије 1 понуди и прибор (кабл за напајање и даљински управљач) и футролу за ношење.

Уколико понуђач не понуди уз одговарајући уређај из партије 1 и прибор (кабл за напајање и даљински управљач) и футролу за ношење, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра.

Уколико понуђач не достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца**. Понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.

Понуђач је у обавези да **при испоруци** уз понуђено добро из партије 1 – видео пројектор тип 1, са прибором и футролом за ношење, **достави и следећа документа:**

- **Техничку документацију** којом се доказују: декларисане техничке карактеристике добра, датум производње добра, стандард по коме је добро произведено, гарантни рок, прописани услови складиштења и век употребе.
- **Оригинално упутство за руковање и основно одржавање.**

Редни број	Техничка спецификација (техничке карактеристике) и опис добра	Јединица мере	Количина
Партија 2			
Видео пројектор тип 2			
Намена: Наставно помагало за пројекцију мултимедијалних садржаја приликом реализације наставе (предавања)			
1	<p style="text-align: center;"><u>Минималне техничке карактеристике које видео пројектор тип 2 треба да задовољи</u></p> <p>Основни уређај</p> <ul style="list-style-type: none"> - Електрично напајање: 100 до 240 VАС, 50/60Hz - Тип пројекције: DLP - Основни формат слике: 4:3 - Боје дисплеја: 1.07 билиона - Јачина светла: минимална 2700 ANSI Lumens - Максимална нето тежина: 3кг - Природна резолуција: 1024x768 - Подржавана резолуција: 1920x1080 - Контраст: минимални 13000:1 - Величина слике (дијагонално) у инчима: од 40 до 300 - Опсег зумирања: 1.1:1 - Улазни терминали: <ul style="list-style-type: none"> • Computer in – D – Sub • HDMI • Audio in - Mini Jack - Видео компатибилност <ul style="list-style-type: none"> • NTSC • PAL • SECAM - Ниво буке: максимално 30dB - Радни век лампе: минимум 4500 сати; у економичном режиму минимум 6500 сати <p>Прибор</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кабл за напајање • Даљински управљач <p>Футрола за ношење</p> <p><u>Модел:</u> Benq MX 503 или одговарајући са каблом за напајање, даљинским управљачем и футролом за ношење.</p> <p><u>Напомена:</u> Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.</p> <p><u>Напомене:</u></p> <p><u>Гарантни рок:</u> минимум 24 месеца од дана квантитативног пријема.</p> <p><u>Рок испоруке:</u> не краћи од 15 дана и не дужи од 75 дана од дана закључења уговора.</p> <p><u>Место испоруке:</u> Војна пошта 2080-3 Панчево.</p>	комад	52

Обавеза понуђача је да у партији 2 понуди одговарајуће добро – видео пројектор тип 2, у количини **52** (педесет два) комада, према горе наведеним, траженим, минималним техничким карактеристикама.

Тражене минималне техничке карактеристике добра морају бити испуњене.

Уколико понуђач не понуди одговарајуће добро из партије 2 које задовољава све тражене минималне техничке карактеристике, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Обавеза понуђача је да уз понуђени одговарајући уређај из партије 2 понуди и прибор (кабл за напајање и даљински управљач) и футролу за ношење.

Уколико понуђач не понуди уз одговарајући уређај из партије 2 и прибор (кабл за напајање и даљински управљач) и футролу за ношење, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра.

Уколико понуђач не достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца**. Понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.

Понуђач је у обавези да **при испоруци** уз понуђено добро из партије 2 – видео пројектор тип 2, са прибором и футролом за ношење **достави и следећа документа**:

- **Техничку документацију** којом се доказују: декларисане техничке карактеристике добра, датум производње добра, стандард по коме је добро произведено, гарантни рок, прописани услови складиштења и век употребе.
- **Оригинално упутство за руковање и основно одржавање.**

Редни број	Техничка спецификација (техничке карактеристике) и опис добра	Јединица мере	Количина
Партија 3			
Видео пројектор тип 3			
Намена: Наставно помагало за пројекцију мултимедијалних садржаја приликом реализације наставе (предавања)			
1	<p style="text-align: center;"><u>Минималне техничке карактеристике које видео пројектор тип 3 треба да задовољи</u></p> <p>Основни уређај</p> <ul style="list-style-type: none"> - Максималне димензије: 92мм x 327 мм x 245 мм - Резолуција: не мања од 786 x 432 pixels XGA (1024 (W) X 768 (H) X3) - Основни формат слике: 4:3 - Улазни терминали: <ul style="list-style-type: none"> • Computer in – D – Sub • HDMI • Audio in - Mini Jack - Видео компатибилност: <ul style="list-style-type: none"> • NTSC • PAL • SECAM - Величина слике (дијагонала): 30"-300" - Подешавање фокуса: ручно - Подешавање зума: ручно - Врста лампе: UHE, минимум 170W - Век лампе: високи ниво осетљивости минимално 2000 сати, економични режим минимум 3000 сати - Јачина лампе: минимум 2000 лумена - Излазна аудио снага: на мање од 1W - Звучник: 1 ком. - Ниво буке: максимално 35 dB - Електрично напајање: 100-240 V AC±10%, 50/60 Hz; 2,8 до 1,2 А - Укључење: <ul style="list-style-type: none"> • Брзо укључење / искључење • Sleep таймер - Тежина: максимална 2,7кг <p>Прибор</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кабл за напајање • Даљински управљач • Прикључни каблови за везу са рачунаром (1 комплет) <p>Футрола за ношење</p> <p><u>Напомена:</u> Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.</p> <p><u>Напомене:</u></p> <p><u>Гарантни рок:</u> минимум 24 месеца од дана квантитативног пријема.</p> <p><u>Рок испоруке:</u> не краћи од 15 дана и не дужи од 75 дана од дана закључења уговора.</p> <p><u>Место испоруке:</u> Војна пошта 2080-3 Панчево.</p>	комад	40

Обавеза понуђача је да у партији 3 понуди одговарајуће добро – видео пројектор тип 3, у количини **40** (четрдесет) комада, према горе наведеним, траженим, минималним техничким карактеристикама.

Тражене минималне техничке карактеристике добра морају бити испуњене.

Уколико понуђач не понуди одговарајуће добро из партије 3 које задовољава све тражене минималне техничке карактеристике, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Обавеза понуђача је да уз понуђени одговарајући уређај из партије 3 понуди и прибор (кабл за напајање, даљински управљач и прикључне каблове за везу са рачунаром) и футролу за ношење.

Уколико понуђач не понуди уз одговарајући уређај из партије 3 и прибор (кабл за напајање, даљински управљач, прикључни каблови за везу са рачунаром) и футролу за ношење, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра.

Уколико понуђач не достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца**. Понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.

Понуђач је у обавези да **при испоруци** уз понуђено добро из партије 3 – видео пројектор тип 3, са прибором и футролом за ношење **достави и следећа документа**:

- **Техничку документацију** којом се доказују: декларисане техничке карактеристике добра, датум производње добра, стандард по коме је добро произведено, гарантни рок, прописани услови складиштења и век употребе.
- **Оригинално упутство за руковање и основно одржавање.**

Редни број	Техничка спецификација (техничке карактеристике) и опис добра	Јединица мере	Количина
Партија 4 Платно за пројекције тип 1 (на сталку)			
Намена: Наставно помагало			
1	<p style="text-align: center;"><u>Минималне техничке карактеристике које платно за пројекције тип 1 треба да задовољи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Димензија платна (висина x ширина): мин 180цм x 180цм - Величина слике на платну (висина x ширина): мин 172цм x 172цм - Техничка спецификација платна: <ul style="list-style-type: none"> • покретно пројекционо платно намењено за пројекцију мултимедијалних садржаја путем видео пројектора; • предња страна платна мат беле боје, а задња страна платна црне боје; • платно се скупља у футролу за ношење и паковање. - Техничка спецификација сталка: <ul style="list-style-type: none"> • сталак са три ножице које су на крајевима обложене гумом; • димензија скупљеног сталка по дужини не прелази димензије скупљеног платна по ширини; • метални механизам за спајање платна и сталка; • носивост сталка је мин 20кг. - Паковање и ношење: сталак и пројекционо платно се пакују и транспортују у платненој футроли за ношење <p><u>Напомена:</u> Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.</p> <p><u>Напомене:</u> <u>Гарантни рок:</u> минимум 24 месеца од дана квантитативног пријема. <u>Рок испоруке:</u> не краћи од 15 дана и не дужи од 75 дана од дана закључења уговора. <u>Место испоруке:</u> Војна пошта 2080-3 Панчево.</p>	комад	34

Обавеза понуђача је да у партији 4 понуди одговарајуће добро – платно за пројекције тип 1, у количини **34** (тридесет четири) комада, према горе наведеним минималним техничким карактеристикама.

Тражене минималне техничке карактеристике добра морају бити испуњене.

Уколико понуђач не понуди одговарајуће добро из партије 4 које задовољава све тражене минималне техничке карактеристике, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра.

Уколико понуђач не достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.

Понуђач је у обавези да **при испоруци** уз понуђено добро из партије 4 – платно за пројекције тип 1, са футролом за ношење **достави и следећа документа:**

- **Техничку документацију** којом се доказују: декларисане техничке карактеристике добра, датум производње добра, стандард по коме је добро произведено, гарантни рок, прописани услови складиштења и век употребе.
- **Оригинално упутство за руковање и основно одржавање.**

Редни број	Техничка спецификација (техничке карактеристике) и опис добра	Јединица мере	Количина
Партија 5 Платно за пројекције тип 2 (зидно)			
Намена: Наставно помагало			
1	<p style="text-align: center;"><u>Минималне техничке карактеристике које платно за пројекције тип 2 треба да задовољи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Димензије платна (висина x ширина): минимално 203цм x 203цм - Величина слике (висина x ширина): минимално 195цм x 195цм - Кућиште: алуминијумско кућиште са механизмом за намотавање - Начин вешања: <ul style="list-style-type: none"> • вешање на сталак, • причвршћивање на зид - Боја платна: бело платно на црној основи - Паковање и ношење: платнена футрола за ношење <p><u>Модел:</u> Пројекционо зидно платно WEGA или одговарајуће</p> <p><u>Напомена:</u> Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.</p> <p><u>Напомене:</u> <u>Гарантни рок:</u> минимум 24 месеца од дана квантитативног пријема. <u>Рок испоруке:</u> не краћи од 15 дана и не дужи од 75 дана од дана закључења уговора. <u>Место испоруке:</u> Војна пошта 2080-3 Панчево.</p>	комад	15

Обавеза понуђача је да у партији 5 понуди добро – платно за пројекције тип 2, у количини **15** (петнаест) комада, према горе наведеним минималним техничким карактеристикама.

Тражене минималне техничке карактеристике добра морају бити испуњене.

Уколико понуђач не понуди добро из партије 5 које задовољава све тражене минималне техничке карактеристике, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра.

Уколико понуђач не достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца**. Понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.

Понуђач је у обавези да **при испоруци** уз понуђено добро из партије 5 – платно за пројекције тип 2, са футролом за ношење **достави и следећа документа:**

- **Техничку документацију** којом се доказују: декларисане техничке карактеристике добра, датум производње добра, стандард по коме је добро произведено, гарантни рок, прописани услови складиштења и век употребе.
- **Оригинално упутство за руковање и основно одржавање.**

Редни број	Техничка спецификација (техничке карактеристике) и опис добра	Јединица мере	Количина
Партија 6 Бела магнетна табла тип 1 (зидна)			
Намена: Наставно помагало – презентационе и едукативне сврхе			
1	<p style="text-align: center;"><u>Минималне техничке карактеристике које бела магнетна табла тип 1 – учioniчка зидна, треба да задовољи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Димензије табле (висина x ширина): минимално 120цм x 250цм - Тип монтаже: зидни, типловима у минимум 4 тачке - Опис: <ul style="list-style-type: none"> • предња страна – поцинковани емајлирани лим беле боје са магнетним својствима • испуна табле – OSB плоча од минимум 11мм дебљине • задња страна – поцинковани лим или OSB плоча - Рам: алуминијумски рам од „U“ профила са PVC угаонцима - Полица: полица за одлагање маркера, сунђера и магнета на доњој страни табле минималне дужине 180цм - Начин писања по табли: фломастерима за белу таблу – whiteboard marker - Паковање: у картонској амбалажи <p><u>Напомена:</u> Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.</p> <p><u>Напомене:</u> <u>Гарантни рок:</u> минимум 24 месеца од дана квантитативног пријема. <u>Рок испоруке:</u> не краћи од 15 дана и не дужи од 75 дана од дана закључења уговора. <u>Место испоруке:</u> Војна пошта 2080-3 Панчево.</p>	комад	5

Обавеза понуђача је да у партији 6 понуди добро – бела магнетна табла тип 1, у количини 5 (пет) комада, према горе наведеним минималним техничким карактеристикама.

Тражене минималне техничке карактеристике добра морају бити испуњене.

Уколико понуђач не понуди добро из партије 6 које задовољава све тражене минималне техничке карактеристике, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра.

Уколико понуђач не достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца**. Понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.

Понуђач је у обавези да **при испоруци** уз понуђено добро из партије 7 – бела магнетна тип 1, **достави и следећа документа:**

- Техничку документацију којом се доказују: декларисане техничке карактеристике добра, датум производње добра, стандард по коме је добро произведено, гарантни рок, прописани услови складиштења и век употребе.
- **Оригинално упутство за руковање и основно одржавање.**

Редни број	Техничка спецификација (техничке карактеристике) и опис добра	Јединица мере	Количина
Партија 7 Бела магнетна табла тип 2 (покретна)			
Намена: Наставно помагало – презентационе и едукативне сврхе			
1	<p style="text-align: center;"><u>Минималне техничке карактеристике које бела магнетна табла тип 2 – учиоичка покретна, треба да задовољи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Димензије табле (висина x ширина): минимално 120цм x 180цм - Тип монтаже: покретно постоље - Опис табле : <ul style="list-style-type: none"> • предња страна – поцинковани емајлирани лим беле боје са магнетним својствима • испуна табле – OSB плоча од минимум 11мм дебљине • задња страна – поцинковани лим или OSB плоча • рам: алуминијумски рам од „U“ профила са PVC угаоницима • полица: полица за одлагање маркера, сунђера и магнета на доњој страни табле минималне дужине 120цм - Опис постоља: - точкови-минимум 4 пластична точка од тврде пластике са гуменим газиштем, кочницом и могућношћу окрета од 360° - угао нагиба – могућност подешавања угла нагиба беле табле у односу на тло - минимална висина доње ивице беле табле на постољу је 60цм - Начин писања по табли: фломастерима за белу таблу – whiteboard marker - Паковање: у картонској амбалажи <p><u>Напомена:</u> Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.</p> <p><u>Напомене:</u> <u>Гарантни рок:</u> минимум 24 месеца од дана квантитативног пријема. <u>Рок испоруке:</u> не краћи од 15 дана и не дужи од 75 дана од дана закључења уговора. <u>Место испоруке:</u> Војна пошта 2080-3 Панчево.</p>	комад	2

Обавеза понуђача је да у партији 7 понуди добро – бела магнетна табла тип 2, у количини 2 (два) комада, према горе наведеним минималним техничким карактеристикама.

Тражене минималне техничке карактеристике добра морају бити испуњене.

Уколико понуђач не понуди добро из партије 7 које задовољава све тражене минималне техничке карактеристике, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра.

Уколико понуђач не достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца**. Понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.

Понуђач је у обавези да **при испоруци** уз понуђено добро из партије 7 – бела магнетна тип 2, **достави и следећа документа:**

- **Техничку документацију** којом се доказују: декларисане техничке карактеристике добра, датум производње добра, стандард по коме је добро произведено, гарантни рок, прописани услови складиштења и век употребе.
- **Оригинално упутство за руковање и основно одржавање.**

Редни број	Техничка спецификација (техничке карактеристике) и опис добра	Јединица мере	Количина
Партија 8 Електронска табла са видео пројектором Ставка 1 – Електронска табла			
Намена: Наставно помагало – презентационе и едукативне сврхе, интерактивна табла			
1	<p style="text-align: center;"><u>Минималне техничке карактеристике које електронска табла, интерактивна табла, треба да задовољи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Димензије табле: <ul style="list-style-type: none"> • 88" са укљученим рачунарским софтвером • 1938x1113мм физичка величина • 1805x980мм активна површина - Начин писања по табли: осетљива на додир и оловку - Конекција са рачунаром преко USB кабла - Електрично напајање: <ul style="list-style-type: none"> напајање преко рачунара USB каблом (5V) - Брзина реаговања: 180 тачака у секунди - Резолуција: 4096 x 4096 тачака - Време одзива: прва тачка 20ms, континуално писање 8 ms - Животни век сензора: 7 до 11 година или 60 000 000 додира по једној тачки - Формат слике: 16:9; 16:10 - Технологија: infrared - Тип монтаже: зидни, типловима у минимум 4 тачке - Пречице: активне пречице са обе стране - Паковање и садржај паковања: <ul style="list-style-type: none"> • у картонској амбалажи • телескопски показивач • зидни носач са прибором • CD са управљачким програмом за неограничен број корисника • софтвер на српском и енглеском језику <p><u>Напомена:</u> Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.</p> <p><u>Напомене:</u> <u>Гарантни рок:</u> минимум 24 месеца од дана квантитативног пријема. <u>Рок испоруке:</u> не краћи од 15 дана и не дужи од 75 дана од дана закључења уговора. <u>Место испоруке:</u> Војна пошта 2080-3 Панчево.</p>	комад	2

Редни број	Техничка спецификација (техничке карактеристике) и опис добра	Јединица мере	Количина
Партија 8 Електронска табла са видео пројектором Ставка 2 – Видео пројектор			
Намена: Наставно помагало за пројекцију мултимедијалних садржаја приликом реализације наставе (предавања)			
1	<p style="text-align: center;"><u>Минималне техничке карактеристике које видео пројектор уз електронску таблу треба да задовољи:</u></p> <p>Основни уређај</p> <ul style="list-style-type: none"> - Електрично напајање: 100-240 VАС±10%, 50/60 Hz - Тип пројекције: DLP - Тип лампе: ласерска диода - Основни формат слике: 16:10; Компатибилно са 4:3 и 16:9 - Боје дисплеја: 1.07 Billion Colors (30-bit) - Јачина светла: минимална 2800 ANSI Lumens - Природна резолуција: 1280x800 - Подржавана резолуција: 1600x1200 - Контраст: 13000:1 - Величина слике (дијагонално) у инчима: од 27.2 до 301 - Улазни терминали: <ul style="list-style-type: none"> • Computer in – D – Sub • HDMI • VGA • S-Video • Audio in – Mini Jack - Видео компатибилност: <ul style="list-style-type: none"> • NTSC • PAL • SECAM • HD - Ниво буке: максимално 28dB - Звучник: минимум 2 W - Радни век лампе: минимум 6500 сати - Тежина: максимална 2,2 кг <p>Прибор</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кабл за напајање • Даљински управљач • Прикључни каблови за везу са рачунаром (комплет) <p>Футрола за ношење</p> <p><u>Напомена:</u> Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.</p> <p><u>Напомене:</u></p> <p><u>Гарантни рок:</u> минимум 24 месеца од дана квантитативног пријема.</p> <p><u>Рок испоруке:</u> не краћи од 15 дана и не дужи од 75 дана од дана закључења уговора.</p> <p><u>Место испоруке:</u> Војна пошта 2080-3 Панчево.</p>	комад	2

Обавеза понуђача је да у партији 8 понуди добро – електонску таблу са припадајућим видео пројектором, у количини **2** (два) комада, према горе наведеним минималним техничким карактеристикама.

Тражене минималне техничке карактеристике добра морају бити испуњене.

Уколико понуђач не понуди добро из партије 8 које задовољава све тражене минималне техничке карактеристике, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као неодговарајућу**.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра.

Уколико понуђач не достави техничку документацију (проспект или каталог) са техничком спецификацијом (техничким карактеристикама) понуђеног добра, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца**. Понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Пожељно је да понуђач означи маркером у техничкој документацији произвођача (проспекту или каталогу) коју обавезно прилаже уз понуду, све тражене, а понуђене техничке карактеристике добра.

Понуђач је у обавези да **при испоруци** уз понуђено добро из партије 8 – електронска табла са припадајућим видео пројектором, **достави и следећа документа**:

- **Техничку документацију** којом се доказују: декларисане техничке карактеристике добра, датум производње добра, стандард по коме је добро произведено, гарантни рок, прописани услови складиштења и век употребе.
- **Оригинално упутство за руковање и основно одржавање.**

2. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Карактеристике добара која су предмет набавке:

- нова, оригинална добра,
- исправна и некоришћена добра,
- произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа,
- морају имати све техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији,
- за свако добро које је предмет набавке мора бити наведена година производње (може и месец и година производње, односно датум производње – дан, месец и година производње).

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Начин на који комисија за квалитативни пријем врши контролу квалитета, односно квалитативни пријем којим проверава квалитет и исправност уговорених добара дефинисан је чланом 9. модела уговора, који је обавезни саставни део конкурсне документације (поглавље VII).

Контрола квалитета, односно квалитативни пријем уговорених добара врши се пре испоруке, код понуђача, на локацији на којој понуђач складишти уговорена добра припремљена за квалитативни пријем.

Квалитативни пријем уговорених добара вршиће комисија састављена од представника:

- Војне контроле квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (ВКК СМР МО),
- Војне поште 1087 Београд и
- Војне поште 1111 Београд

уз могућност ангажовања стручних лица из других организационих јединица МО и ВС и у сарадњи са представником понуђача.

Понуђач се обавезује да у року не дужем од 10 (десет) дана од дана закључења уговора изради термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО.

Понуђач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања уговорених добара.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да ће уговорена добра у свему одговарати захтевима за квалитет прописаним у техничкој документацији која прати испоруку уговорених добара.

Продавац је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара.

Добра код којих се не може недвосмислено утврдити квалитет пре монтаже и пуштања у рад примају се на локацији корисника по завршетку инсталације, пробног рада и обуке запослених.

Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености уговорених добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Комисија за квалитативни пријем, након извршеног квалитативног пријема свих уговорених добара, сачињава записник о квалитативном пријему у потребном броју примерака, од којих се први примерак чува у ВКК СМР МО.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Начин на који комисија за квантитативни пријем врши квантитативни пријем уговорених добара дефинисан је чланом 10. модела уговора, који је обавезни саставни део конкурсне документације (поглавље VII).

Квантитативни пријем уговорених добара врши се након квалитативног пријема уговорених добара и допремања истих до места испоруке.

Квантитативни пријем уговорених добара врши се на месту испоруке у Војној пошти 2080-3 Панчево.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара вршиће комисија састављена од представника Војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија за квантитативни пријем уговорених и испоручених добара, извршиће квантитативни пријем само под условом да је за уговорена и испоручена добра претходно извршен квалитативни пријем и сачињен записник о квалитативном пријему.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке уговорених добара, на месту испоруке, приложи уз осталу документацију (која прати испоруку) и копију записника о квалитативном пријему који је израђен од стране комисије за квалитативни пријем.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем неупакованих или видно оштећених добара.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем уговорених добара која по својим техничким спецификацијама нису у складу са уговором о испоруци, те ће се сматрати да иста нису испоручена.

5. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Амбалажа и начин паковања дефинисани су чланом 7. модела уговора, који је обавезни саставни део конкурсне документације (поглавље VII).

Предметна добра се испоручују примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се добра не оштећују приликом транспорта, истовара и чувања.

6. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од **24 (двадесет четири) месеца** од дана квантитативног пријема добара.

Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан (датум) завођења записника о квантитативном пријему у деловодник примаоца.

Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 24 (двадесет четири) месеца од дана квантитативног пријема добара, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца**. Понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Гаранција и начин обезбеђења гаранције квалитета, као и рекламација у гарантном року дефинисани су у члану 11 модела уговора који је обавезан саставни део конкурсне документације (поглавље VIII).

Понуђач гарантује квалитет уговорених добара.

Гарантни рок почиње од дана квантитативног пријема уговорених добара.

Под даном квантитативног пријема уговорених добара подразумева се дан (датум) завођења записника о квантитативном пријему у деловодну евиденцију примаоца.

Корисник користи уговорена и испоручена добра у гарантном и ван гарантном року .

Приликом коришћења уговорених добара могу се појавити неисправности, односно одступања квалитета од уговореног, како у гарантном тако и у вангарантном року, које корисник рекламира, а понуђач је у обавези да их отклони.

Корисник уговорених добара ће у случају одступања квалитета од уговореног извршити рекламацију и упознати Војну контролу квалитета СМР МО.

Корисник ће у договору са представником ВКК СМР МО сачинити рекламацију, односно попунити рекламациони образац, са захтевом за поправку или замену уговореног добра, код којег је дошло до одступања квалитета у односу на уговорени.

Корисник доставља рекламациони образац понуђачу факсом и поштом.

Понуђач се по пријему рекламације изјашњава о пријему рекламације, односно потврђује да је примио рекламациони образац.

Понуђач је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације, отклони рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова добра без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђена добра **не може бити краћи од 15 (петнаест) дана ни дужи од 75 (седамдесет пет) дана** од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди рок испоруке краћи од 15 (петнаест) дана и дужи од 75 (седамдесет пет) дана од дана закључења уговора, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која ограничава, односно условљава права наручиоца**. Понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Рок и место испоруке дефинисани су у члану б. модела уговора који је обавезан саставни део конкурсне документације (поглавље VII).

Рок за испоруку уговорених добара почиње од дана закључења уговора.

Место испоруке уговорених добара је Војна пошта 2080-3 Панчево.

Испорука уговорених добара сматраће се извршеном даном завођења записника о квантитативном пријему у деловодник примаоца.

Чланови комисије за квантитативни пријем, као и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево, након сачињавања записника о квантитативном пријему потписују отпремницу (пријемно-предајни документ), а затим се отпремница оверава печатом примаоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити следеће **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, одређене од стране наручиоца, а дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже довољним **финансијским** капацитетом:

Редни број	Понуђач	Додатни услов – финансијски капацитет
1	Велика и средња правна лица	Позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2012. годину које није негативно
2	Мала правна лица	Позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину.
3	Предузетници	Позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину.
4	Физичко лице	/

2) Да располаже довољним **техничким** капацитетом:

Редни број	Понуђач	Додатни услов – технички капацитети
1	Велика и средња правна лица	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је понуђач регистрован и обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара
2	Мала правна лица	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је понуђач регистрован и обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара
3	Предузетници	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је понуђач регистрован и обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара
4	Физичко лице	Обезбеђен пословни простор за обављање и обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач (који **није уписан** у регистар понуђача Агенције за привредне регистре) доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ: Правна лица:** *Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда; Предузетници: Извод из одговарајућег регистра;*

1	Правна лица	<i>Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног Привредног суда</i>
2	Предузетници	<i>Извод из одговарајућег регистра</i>
3	Физичка лица	/

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) *Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;* 2) *Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;* 3) *Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).* Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** *Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

1	Правна лица	<i>1) Извод из казнене евиденције или Уверење основног суда 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду 3) Извод из казнене евиденције или Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i>
2	Предузетници	<i>Извод из казнене евиденције или Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i>
3	Физичка лица	<i>Извод из казнене евиденције или Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i>

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** *Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера*

забране обављања делатности, или *Потврда Агенције за привредне регистре* да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: *Потврда прекршајног суда* да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

1	Правна лица	<i>Потврда привредног суда и Потврда прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре</i>
2	Предузетници	<i>Потврда прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре</i>
3	Физичка лица	<i>Потврда прекршајног суда</i>

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** 1) *Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије* да је измирио доспеле порезе и доприносе; 2) *Уверење надлежне управе локалне самоуправе* да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** 3) *Потврду Агенције за приватизацију* да се понуђач налази у поступку приватизације.

1	Правна лица	<i>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе или 3) Потврда Агенције за приватизацију</i>
2	Предузетници	<i>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе или 3) Потврда Агенције за приватизацију</i>
3	Физичка лица	<i>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе</i>

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан и оверен Образац изјаве* (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1	Правна лица	<i>Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)</i>
2	Предузетници	<i>Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)</i>
3	Физичка лица	<i>Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)</i>

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, наручилац ће, у поступку прегледа и стручне оцене понуде, поднету понуду **оценити као понуду која има битне недостатке и као такву одбити** (чл. 106. ст. 1. тач. 1) Закона).

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (чл. 78. став 5. Закона), односно лице **уписано у Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (подношењем наведених документа) из чл.75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

2.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

I) Докази да понуђач располаже довољним **финансијским** капацитетом:

Редни број	Понуђач	Додатни услови финансијски капацитет	Доказ
1	Велика и средња правна лица	Позитиван пословни резултат (пословни добитак) или Позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину и Мишљење овлашћеног ревизора за 2012. годину које није негативно	1)Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању и 2) Извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину или 1) Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011., 2012. и 2013. годину и 2) Извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину (уколико га тражени извештај о бонитету не садржи)
2	Мала правна лица	Позитиван пословни резултат (пословни добитак) или Позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину.	Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању или Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011., 2012. и 2013. годину
3	Предузетници	Позитиван пословни резултат (пословни добитак) или Позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину.	Биланс успеха за последње 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. годину) или Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011., 2012. и 2013. годину
4	Физичка лица	/	/

Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (да располаже довољним финансијским капацитетом), наручилац ће, у поступку прегледа и стручне оцене понуде, поднету понуду **оценити као понуду која има битне недостатке и као такву одбити** (чл. 106. ст. 1. тач. 2) Закона).

2) Докази да понуђач располаже довољним **техничким** капацитетом:

Редни број	Понуђач	Додатни услови технички капацитети	Доказ
1	Велика и средња правна лица	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је понуђач регистрован и Обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара	Документ којим се доказује власништво над пословним простором или документ којим се доказује закуп пословног простора и Документ којим се доказује власништво над складишним простором или документ којим се доказује закуп складишног простора
2	Мала правна лица	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је понуђач регистрован и Обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара	Документ којим се доказује власништво над пословним простором или документ којим се доказује закуп пословног простора и Документ којим се доказује власништво над складишним простором или документ којим се доказује закуп складишног простора
3	Предузетници	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је понуђач регистрован и Обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара	Документ којим се доказује власништво над пословним простором или документ којим се доказује закуп пословног простора и Документ којим се доказује власништво над складишним простором или документ којим се доказује закуп складишног простора
4	Физичка лице	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности и Обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара	Документ којим се доказује власништво над пословним простором или документ којим се доказује закуп пословног простора и Документ којим се доказује власништво над складишним простором или документ којим се доказује закуп складишног простора

Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (да располаже довољним техничким капацитетом), наручилац ће, у поступку прегледа и стручне оцене понуде, поднету понуду **оценити као понуду која има битне недостатке и као такву одбити** (чл. 106. ст. 1. тач. 2) Закона).

2.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказ да испуњава услов из члана 75. ст. 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ да испуњава услов из члана 75. ст. 2. Закона.

2.4. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ВЕЗАНЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **оценити као понуду која има битан недостатак и као такву одбити**. Сматраће се да понуђач није доказао да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку набавке.

Наручилац неће оценити понуду, као понуду која има битан недостатак, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, односно Образац понуде (поглавље VI конкурсне документације) мора бити попуњен јасно, недвосмислено и читко на српском језику.

Остала документација, која се подноси уз попуњен Образац понуде (поглавље VI конкурсне документације), осим техничке документације понуђача (проспекти или каталози), мора бити јасно, недвосмислено и читко написана на српском језику.

Понуђач уз Образац понуде (поглавље VI конкурсне документације) и осталу документацију (обавезно на српском језику) доставља и техничку документацију произвођача (проспекте или каталоге). Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користи ће се у поступку доказивања тражених техничких карактеристика понуђених добара. Техничка документација (проспекти или каталози) може бити написана на српском или енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач доставља понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације).

Уз оригиналан Образац понуде (поглавље VI конкурсне документације) понуђач доставља и осталу документацију коју чине оригинални обрасци који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

У оригиналне обрасце, који су саставни део конкурсне документације, понуђач уписује тражене податке.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити, лично или поштом, на адресу:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Немањина 15
11000 Београд**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – ВИДЕО ПРОЈЕКТОРИ, ПЛАТНА ЗА ПРОЈЕКЦИЈЕ, БЕЛЕ МАГНЕТНЕ ТАБЛЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ, ЈН бр. 61/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.08.2014.** године, до **10:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Редни број	Назив документа	Поглавље у конкурсној документацији	
1	Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде са: 1) Општим подацима о понуђачу 2) Начину подношења понуде: А) Самостално Б) Са подизвођачем В) Као заједничку понуду 3) Подацима о подизвођачу (уколико понуђач наступа са подизвођачем) 4) Подацима о учеснику у заједничкој понуди (уколико понуђач подноси заједничку понуду) 5) Описом предмета набавке по партијама 6) Споразумом групе понуђача (уколико понуђач подноси заједничку понуду)	VI	
2	Модел уговора (са уписаним битним елементима понуде, техничком спецификацијом, подацима о понуђачу, односно са подацима о подизвођачима или групи понуђача – опционо, са подацима о функцији и имену и презимену овлашћеног лица понуђача; свака страна модела уговора мора бити парафирана, односно потписана и оверена печатом)	VII	
3	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	VIII	
4	Образац трошкова припреме понуде	IX	
5	Образац изјаве о независној понуди	X	
6	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	XI	
7	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о било којој промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин	XII	
8	Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – менице	XIII	
Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде			
9	9.1	Образац меничног овлашћења – писма за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а	XIV
	9.2	2 (две) бланко сопствене менице евидентирание у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11)	/
	9.3	Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке	/
	9.4	Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованој меници основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ или копија Захтева за регистрацију менице	/
10	Техничка спецификација понуђених добара	XVIII	
11	Техничка документација (каталог или проспект) произвођача из које се недвосмислено може утврдити да понуђено добро има захтеване техничке карактеристике (пожељно их је подвући, маркирати, у техничкој документацији)	/	
12	Документа – докази којима понуђач доказује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са поглављем IV конкурсне документације	/	

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац са подацима о подизвођачу** (поглавље **VI**, део **3**) конкурсне документације);
2. Документа – доказе којима понуђач доказује да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, у складу са поглављем **IV** конкурсне документације;
3. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље **XI** конкурсне документације).

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац са подацима о сваком од чланова групе понуђача** (поглавље **VI**, део **4**) конкурсне документације);
2. Документа – доказе којима понуђач доказује да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, у складу са поглављем **IV** конкурсне документације;
3. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље **XI** конкурсне документације).
4. Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о било којој промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (поглавље **XII** конкурсне документације).

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Након спроведеног поступка оцењивања поднетих понуда и доношења одлуке о додели уговора, закључивање уговора са изабраним понуђачима реализоваће се по партијама.

Уколико један понуђач буде најповољнији за две или више партија, са тим понуђачем се може закључити и један уговор за две или за више партија за које је изабран као најповољнији.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Министарство одбране,
Сектор за материјалне ресурсе,
Управа за снабдевање,
Дирекција за набавку и продају
Немањина 15
11000 Београд
(приземље, деловодство, канцеларија 15)**

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ВИДЕО ПРОЈЕКТОРИ, ПЛАТНА ЗА ПРОЈЕКЦИЈЕ, БЕЛЕ МАГНЕТНЕ ТАБЛЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ, ЈН бр. 61/2014, ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ВИДЕО ПРОЈЕКТОРИ, ПЛАТНА ЗА ПРОЈЕКЦИЈЕ, БЕЛЕ МАГНЕТНЕ ТАБЛЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ, ЈН бр. 61/2014, ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ВИДЕО ПРОЈЕКТОРИ, ПЛАТНА ЗА ПРОЈЕКЦИЈЕ, БЕЛЕ МАГНЕТНЕ ТАБЛЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ, ЈН бр. 61/2014, ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – ВИДЕО ПРОЈЕКТОРИ, ПЛАТНА ЗА ПРОЈЕКЦИЈЕ, БЕЛЕ МАГНЕТНЕ ТАБЛЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ, ЈН бр. 61/2014, ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI** конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI** конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (поглавље **VI** конкурсне документације) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (члан 81.став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара и у том случају примењују се одредбе члана 81. став 8. став 9. и став 10. Закона.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је у обавези да, након испоруке, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, достави у деловодство наручиоца следећа документа која чине исплатну документацију:

- рачун,
- отпремница,
- записник о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему,
- потврда интерне контроле квалитета.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Начин и услови плаћања дефинисани су у члану 4. модела уговора који је обавезан саставни део конкурсне документације (поглавље **VII**).

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција мора бити безусловна, осим у случају физичког оштећења предмета набавке од стране корисника.

Гаранција за ВИДЕО ПРОЈЕКТОРЕ не може бити краћа од 24 (двадесет четири) месеца од дана квантитативног пријема.

Гаранција за ПЛАТНА ЗА ПРОЈЕКЦИЈЕ не може бити краћа од 24 (двадесет четири) месеца од дана квантитативног пријема.

Гаранција за БЕЛЕ МАГНЕТНЕ ТАБЛЕ не може бити краћа од 24 (двадесет четири) месеца од дана квантитативног пријема.

Гаранција за ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ не може бити краћа од 24 (двадесет четири) месеца од дана квантитативног пријема.

Гаранција и начин обезбеђивања гаранције квалитета дефинисани су у члану 11. модела уговора који је обавезан саставни део конкурсне документације (поглавље **VII**).

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара и места испоруке

Рок испоруке добара не може бити краћи од 15 (петнаест) нити дужи од 75 (седамдесет пет) дана од дана закључења уговора.

Испоручилац мора да испоручи сва уговорена добра одједном.

Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево.

Понуђач је у обавези да најави испоруку добара.

Понуђач је у обавези да благовремено обавести наручиоца, а наручилац чланове комисије за квалитативни пријем о припремљености уговорених добара за извршење квалитативног пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за квалитативни пријем и то 15 (петнаест) дана пре захтеваног дана за пријем, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Рок и место испоруке дефинисани су и чланом 6. модела уговора, који је обавезни саставни део конкурсне документације (поглавље **VII**).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена **мора** бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена вредност без пореза на додату вредност за целокупну партију.

Цена се односи на јединицу мере за понуђена добра и подразумева испоруку у складиште примаоца, односно у цену је урачуната цена предмета набавке са испоруком.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, улица Кнеза Милоша бр. 20, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, улица Руђе Јовановић бр. 27а, 11000 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, улица Омладинских бригада бр. 1, пословна зграда СИВ 3,11070 Нови Београд, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави следећа документа:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **2 (две) бланко сопствене менице**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11). Бланко сопствене менице морају бити само потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. Рок важења менице је 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде.
- **Менично овлашћење-писмо**, са назначеним износом од 3% од укупне вредности партије/понуде без ПДВ-а. Понуђач доставља менично овлашћење-писмо (у 2 (два) оригинална примерка) којим се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 3% од укупне вредности партије/понуде без ПДВ-а у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС** – Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованој меници основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11) или **копија Захтева за регистрацију менице**.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напомена:

У овој јавној набавци која је обликована по партијама, у случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може приложити само 2 (две) менице за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и по 2 (две) менице за сваку партију посебно.

Уколико понуђач у понуди не достави бланко сопствену меницу на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, менично овлашћење-писмо, копију картона депонованих потписа и извод са интернет странице НБС, у свему како је наведено, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**. У складу са чланом 106, став 1, тачка 3) Закона наручилац ће такву понуду одбити.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђачи са којима није закључен уговор су дужни да након пријема писаног позива од стране наручиоца лично преузму менице од истог. Лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница, а овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

II Изабрани понуђач је дужан да, у тренутку закључења уговора, достави следећа документа:

- Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза и то **2 (две) бланко сопствене менице** која морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11). Бланко сопствене менице морају бити само потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење-писмо** са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а или са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку у којој предмет набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке. Понуђач доставља менично овлашћење-писмо (у 2 (два) оригинална примерка) којим се меница без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у назначеном износу, у случају:
 - ако понуђач не испуни све уговорне обавезе;
 - ако понуђач закасни у испоруци уговорених добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана);
 - једностраног раскида уговора од стране понуђача.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС** – Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованој меници основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу-писму морају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу-писму и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да нису активирани, наведена средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза се враћају изабраном понуђачу након реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКУЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија за набавку ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија за набавку не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање Сектор за материјалне ресурсе Министарство одбране, Немањина 15, Београд, електронском поштом на e-mail: natasa.jovanovic@mod.gov.rs или факсом на број 011/30-06-330 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 61/2014”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок од **5 (пет) дана** да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу менично овлашћење-писмо са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (*уместо меничног овлашћења-писма са назначеним износом од 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*).

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, „Службени гласник РС“, бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII** конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. и члана 107. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступцима јавних набавки поступао супротно одредбама става 1, става 2 и става 3 члана 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача, који је на списку негативних референци, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврсан са предметом ове јавне набавке.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1. Закона.

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од **3 (три) дана** од дана доношења одлуке о додели уговора.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права **подноси се** Републичкој комисији, а **предаје** наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на e-mail natasa.jovanovic@mod.gov.rs или факсом на број 011/30-06-330 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде (поглавље **IX** конкурсне документације) такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је оценити као понуду која има битан недостатак.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој су предмет набавке: **видео пројектори, платна за пројекције, беле магнетне табле и електронске табле**, а број јавне набавке је 61/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL)	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

2.1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2.2) ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ БРОЈ ПАРТИЈЕ)

А) ПАРТИЈА БРОЈ	1
Б) ПАРТИЈА БРОЈ	2
В) ПАРТИЈА БРОЈ	3
Г) ПАРТИЈА БРОЈ	4
Д) ПАРТИЈА БРОЈ	5
Ђ) ПАРТИЈА БРОЈ	6
Е) ПАРТИЈА БРОЈ	7
Ж) ПАРТИЈА БРОЈ	8

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

5.1) ПАРТИЈА БРОЈ 1 – ВИДЕО ПРОЈЕКТОР ТИП 1

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Видео пројектор тип 1
(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)
Партија 1	Видео пројектор тип 1	комад	15		
	Укупна цена без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна цена са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 1)				
Произвођач, марка и тип _____					
Важност понуде (не може бити краћа од 90 дана) је _____ дана од дана отварања понуде.					
Рок испоруке (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 75 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.					
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца) је _____ месеца од дана квантитативног пријема испорученог добра.					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.					
Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево					
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.					

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

5.2) ПАРТИЈА БРОЈ 2 – ВИДЕО ПРОЈЕКТОР ТИП 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Видео пројектор тип 2
(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 2	Видео пројектор тип 2	комад	52		
	Укупна цена без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна цена са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 2)				
Произвођач, марка и тип _____					
Важност понуде (не може бити краћа од 90 дана) је _____ дана од дана отварања понуде.					
Рок испоруке (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 75 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.					
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца) је _____ месеца од дана квантитативног пријема испорученог добра.					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.					
Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево					
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.					

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

5.3) ПАРТИЈА БРОЈ 3 – ВИДЕО ПРОЈЕКТОР ТИП 3

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Видео пројектор тип 3
(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 3	Видео пројектор тип 3	комад	40		
	Укупна цена без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна цена са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 3)				
Произвођач, марка и тип _____					
Важност понуде (не може бити краћа од 90 дана) је _____ дана од дана отварања понуде.					
Рок испоруке (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 75 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.					
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца) је _____ месеца од дана квантитативног пријема испорученог добра.					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.					
Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево					
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.					

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

5.4) ПАРТИЈА БРОЈ 4 – ПЛАТНО ЗА ПРОЈЕКЦИЈЕ ТИП 1

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Платно за пројекције тип 1
(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 4	Платно за пројекције тип 1	комад	34		
	Укупна цена без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна цена са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 4)				
Произвођач, марка и тип _____					
Важност понуде (не може бити краћа од 90 дана) је _____ дана од дана отварања понуде.					
Рок испоруке (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 75 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.					
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца) је _____ месеца од дана квантитативног пријема испорученог добра.					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.					
Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево					
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.					

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

5.5) ПАРТИЈА БРОЈ 5 – ПЛАТНО ЗА ПРОЈЕКЦИЈЕ ТИП 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Платно за пројекције тип 2
(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 5	Платно за пројекције тип 2	комад	15		
	Укупна цена без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна цена са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 5)				
Произвођач, марка и тип _____					
Важност понуде (не може бити краћа од 90 дана) је _____ дана од дана отварања понуде.					
Рок испоруке (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 75 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.					
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца) је _____ месеца од дана квантитативног пријема испорученог добра.					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.					
Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево					
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.					

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

5.6) ПАРТИЈА БРОЈ 6 – БЕЛА МАГНЕТНА ТАБЛА ТИП 1

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Бела магнетна табла тип 1

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 6	Бела магнетна табла тип 1	комад	5		
	Укупна цена без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна цена са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 6)				
Произвођач, марка и тип _____					
Важност понуде (не може бити краћа од 90 дана) је _____ дана од дана отварања понуде.					
Рок испоруке (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 75 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.					
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца) је _____ месеца од дана квантитативног пријема испорученог добра.					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.					
Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево					
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.					

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

5.7) ПАРТИЈА БРОЈ 7 – БЕЛА МАГНЕТНА ТАБЛА ТИП 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Бела магнетна табла тип 2

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 7	Бела магнетна табла тип 2	комад	2		
	Укупна цена без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна цена са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 7)				
Произвођач, марка и тип _____					
Важност понуде (не може бити краћа од 90 дана) је _____ дана од дана отварања понуде.					
Рок испоруке (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 75 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.					
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца) је _____ месеца од дана квантитативног пријема испорученог добра.					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.					
Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево					
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.					

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

**5.7) ПАРТИЈА БРОЈ 8 – ЕЛЕКТРОНСКА ТАБЛА (ИНТЕРАКТИВНА)
СА ВИДЕО ПРОЈЕКТОРОМ**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Електронска табла (интерактивна) са видео пројектором
(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 8	Електронска табла (интерактивна) са видео пројектором	комад	2		
	Укупна цена без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
Укупна цена са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 8)					
Произвођач, марка и тип табле _____					
Произвођач, марка и тип видео пројектора _____					
Важност понуде (не може бити краћа од 90 дана) је _____ дана од дана отварања понуде.					
Рок испоруке (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 75 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.					
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца) је _____ месеца од дана квантитативног пријема испорученог добра.					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.					
Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево					
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.					

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 61/2014 – видео пројектори, платна за пројекције, беле магнетне табле и електронске табле, у отвореном поступку, по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

_____ потпис и печат

2. _____

_____ потпис и печат

3. _____

_____ потпис и печат

4. _____

_____ потпис и печат

5. _____

_____ потпис и печат

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Модел уговора се односи на сваку појединачну партију.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је модел уговора копирати и попунити за сваку партију посебно.

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Страница 65 од 105: Прва страница модела уговора – Само уписати податке о понуђачу;
- Страница 66 од 105: Друга страница модела уговора – У члану 1. модела уговора уписати назив понуђеног добра (назив произвођача, марку и тип) и количину понуђених добара, попунити чланове уговора 1.1. и 1.2. који се односе на подизвођаче или групу понуђача – опционо;
- Страница 67 од 105: Трећа страница модела уговора – У члану 3. модела уговора уписати податке који се односе на понуђену цену;
- Страница 68 од 105: Четврта страница модела уговора – У члану 6. модела уговора уписати понуђени рок испоруке;
- Страница 71 од 105: Седма страница модела уговора – У члану 11. модела уговора уписати понуђени гарантни рок;
- Страница 72 од 105: Осма страница модела уговора – У члану 12. модела уговора уписати понуђени рок испоруке;
- Страница 73 од 105: Девета страница модела уговора – Уписати функцију и име и презиме овлашћеног лица понуђача;
- Страница 74 од 105: Десета страница модела уговора – Попунити Табелу 1 и уписати функцију и име и презиме овлашћеног лица понуђача;
- Странице 75 и 76 од 105: Једанаеста и дванаеста страница модела уговора – Попунити Табелу 2 и уписати функцију и име и презиме овлашћеног лица понуђача;
- Страница 77 од 105: Тринаеста страница модела уговора – Попунити Табелу и уписати функцију име и презиме овлашћеног лица понуђача.;
- Сваку страницу модела уговора парафирати и оверити печатом;
- Странице на којима је уписана функција и име и презиме овлашћеног лица понуђача оверити печатом

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Напомена:

Попуњавањем модела уговора, као и парафирањем, потписивањем и овером уговора понуђач потврђује да се слаже са садржином истог.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



МОДЕЛ УГОВОРА број 113-36- _____ - 14

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА
НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

Коју заступа пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. – у даљем тексту Купац

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

и

_____ (назив привредног друштва)

Кога заступа _____

- у даљем тексту Продавац

Адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Текући рачун: _____

Код: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Основ Уговора:

ЈН број 61/2014

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____. _____. 2014. године, за Партију/е
број: _____.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Купац и Продавац су се сагласили да је предмет овог Уговора добро:

Назив, модел, тип: _____

у количини _____ комада (у даљем тексту: добро).

Продавац се обавезује да за Купац, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добро из става 1. овог члана Уговора, по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини, како је наведено у спецификацији из Прилога број 1 (Табела 1 и Табела 2) овог Уговора који чини његов саставни део.

Купац се обавезује да обезбеди преузимање добра из става 1. овог члана Уговора на месту испоруке наведеном у члану 6. став 3. овог Уговора и плати испоручено добро из става 1. овог члана Уговора, по одредбама овог Уговора. Саставни део овог Уговора чини Прилог број 2 – Рекапитулација цене.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има:

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Продавац гарантује да је добро из члана 1. овог Уговора ново, исправно и неупотребљавано, произведено по техничкој документацији произвођача и да у потпуности одговара спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора, као и да нема правних недостатака.

При испоруци, уз добро из члана 1. овог Уговора испоручују се и следећа документа:

1. Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добра из члана 1 овог Уговора, стандарди по којима је произведено и гарантни рок.
2. Оригинално упутство за руковање и одржавање на енглеском и српском језику.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

Купац и Продавац су се споразумели да цена за добро из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добра из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

Купац и Продавац су се споразумели да је јединична цена без ПДВ-а за добро из члана 1. овог Уговора _____ динара /по комаду.

Укупна цена без ПДВ је _____ динара за количину _____ комада.

Укупан износ ПДВ-а је _____ % или _____ динара.

Укупна цена за добро из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом је _____ динара - **укупна вредност уговора.**

Цена без пореза на додату вредност је фиксна и не може се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Купац се обавезује да ће за добро из члана 1. овог Уговора, платити износ који је утврђен у члану 3. став 5. овог Уговора, **у року од 30 (тридесет) дана, од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију Купца.**

Продавац доставља исплатну документацију Купцу. Рачун, као део исплатне документације се заводи у деловодну евиденцију Купца истог дана када је достављен.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да Купцу испостави, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испорученог добра из члана 1. овог Уговора, у 2 (два) оригинална примерка, у свему како је наведено:

- **Рачун**, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добра из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора);
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добра из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добра из члана 1. овог Уговора;
- **Записник о квантитативном пријему** добра из члана 1. овог Уговора, израђен, потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности квантитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора;
- **Потврда интерне контроле квалитета Продавца**, оверена печатом од стране одговорног лица Продавца.

Исплатну документацију чини и **Записник о квалитативном пријему** добра из члана 1. овог Уговора који сачињава представник Војне контроле квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (ВКК СМР МО) након извршеног квалитативног пријема код Продавца, а од стране комисије за квалитативни пријем.

ВКК СМР МО доставља Купцу записник о квалитативном пријему у 2 (два) оригинална примерка, а Продавцу у 1 (једном) оригиналном примерку.

Продавац, након преузимања записника о квантитативном пријему добра из члана 1. овог Уговора, на месту испоруке, испоставља Купцу, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун, отпремницу, записник о квантитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета Продавца, све у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико Продавац не достави исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета Продавца) у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем наведених докумената.

Исплату уговореног и испорученог добра из члана 1. овог Уговора извршиће Купац преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и **материјалне листе у статусу 1 и 3**, које на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Продавац се обавезује да изврши испоруку добра из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Испорука добра из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) завођења записника о квантитативном пријему. Записник о квантитативном пријему израђују и потписују чланови комисије за квантитативни пријем, као и надлежно лице примаоца. Записник о квантитативном пријему мора бити оверен печатом.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добра из члана 1. овог Уговора Војна пошта 2080-3 Панчево.

Продавац је у обавези да обавести Купца, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330, о тачном датуму и времену испоруке добра из члана 1. овог Уговора, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Испорука добра из члана 1. овог Уговора се врши након извршеног квалитативног пријема код Продавца, а од стране комисије за квалитативни пријем.

ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добро из члана 1. овог Уговора се испоручује на месту испоруке, примаоцу, у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добра из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добро из члана 1. овог Уговора не оштећује приликом транспорта, истовара и чувања.

ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши Продавац на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа Продавац.

Врсту превоза одређује Продавац.

ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Контрола квалитета, односно квалитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора врши се пре испоруке, код Продавца, на локацији на којој Продавац складишти добро из члана 1. овог Уговора припремљено за квалитативни пријем.

Квалитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора вршиће комисија састављена од представника:

- Војне контроле квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (ВКК СМР МО),
- Војне поште 1087 Београд и
- Војне поште 1111 Београд.

Продавац се обавезује да у року не дужем од 10 (десет) дана од дана закључења овог Уговора изради термин план реализације овог Уговора и исти достави ВКК СМР МО.

Продавац се обавезује да пре почетка реализације овог Уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања уговореног добра из члана 1. овог Уговора.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведено добро из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.

Продавац мора да прибави објективне доказе којим ће потврдити да је уговорено добро из члана 1. овог Уговора ново, некоришћено и да неће имати недостатака који би настали услед грешака у конструкцији, материјалу или изради, или неког чина или пропуста произвођача, а који би се могли испољити током редовне употребе добра из члана 1. овог Уговора, у временским условима експлоатације који преовладавају у Републици Србији.

Продавац приликом испоруке добра из члана 1. овог Уговора мора да обезбеди доставу каталожке и техничке документације којом се доказују технички декларисане карактеристике добра из члана 1. овог Уговора, датум производње, стандард по коме су добра произведена, гарантни рок, прописани услови складиштења, век употребе, именик, као и осталу потребну експлоатациону документацију (технички опис и документација за руковање и основно одржавање).

Продавац је у обавези да благовремено обавести Купца, а Купац чланове комисије за квалитативни пријем, о припремљености добра из члана 1. овог Уговора, за извршење квалитативног пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добра која ће бити припремљена за квалитативни пријем и то **15 (петнаест) дана** пре захтеваног дана за пријем.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, писано, телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добра из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема, количину и врсту добра које ће бити припремљено за пријем.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да отпочне контролу квалитета добра из члана 1. овог Уговора у року од **10 (десет) радних дана** од захтеваног дана за пријем.

Продавац је у обавези да припреми за пријем целокупну уговорену количину добра из члана 1. овог Уговора.

Квалитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора вршиће се пре испоруке, у складишту Продавца. Добро код кога се не може недвосмислено утврдити квалитет пре монтаже и пуштања у рад прима се на локацији корисника по завршетку инсталације, пробног рада и обуке запослених. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености уговореног добра и документације у складу са овим Уговором.

Комисија за квалитативни пријем, након извршеног квалитативног пријема целокупне количине добра из члана 1. овог Уговора, сачињава записник о квалитативном пријему у потребном броју примерака, од којих се први примерак чува у ВКК СМР МО.

Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећеног, неупакованог добра или добра које не задовољава све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исто понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добра из члана 1. овог Уговора уочене током пријема.

ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добра из члана 1. овог Уговора врши се након квалитативног пријема уговореног добра из члана 1. овог Уговора и допремања истог до места испоруке.

Квантитативни пријем уговореног добра из члана 1. овог Уговора врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2080-3 Панчево.

Квантитативни пријем уговореног и испорученог добра из члана 1. овог Уговора вршиће комисија састављена од представника Војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија за квантитативни пријем уговореног и испорученог добра из члана 1. овог Уговора, извршиће квантитативни пријем само под условом да је за уговорено и испоручено добро из члана 1. овог Уговора претходно извршен квалитативни пријем и сачињен записник о квалитативном пријему.

Продавац је у обавези да приликом испоруке добра из члана 1. овог Уговора, на месту испоруке, приложи уз осталу документацију (која прати испоруку) и копију записника о квалитативном пријему који је израђен од стране комисије за квалитативни пријем.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем неупакованог или видно оштећеног добра.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем уговореног добра које по својим техничким спецификацијама није у складу са спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 Уговора, те ће се сматрати да исто није испоручено.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученом добру из члана 1. овог Уговора, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник Продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Продавац је у обавези да при испоруци добра из члана 1. овог Уговора, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему. Записник о квантитативном пријему мора имати заводни печат, потпис надлежног лица и мора бити оверен печатом.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Продавац гарантује квалитет уговореног добра из члана 1. овог Уговора.

Гарантни рок почиње од дана квантитативног пријема уговореног добра из члана 1. овог Уговора.

Гарантни рок за уговорено добро из члана 1. овог Уговора је _____ месеци од дана квантитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора .

Под даном квантитативног пријема подразумева се дан (датум) завођења записника о квантитативном пријему у деловодну евиденцију примаоца.

Корисник користи уговорена и испоручена добра из члана 1. овог Уговора у гарантном и ван гарантном року .

Приликом коришћења испорученог добра из члана 1. овог Уговора могу се појавити неисправности, односно одступања квалитета од уговореног, како у гарантном тако и у вангарантном року, које корисник рекламира, а Продавац је у обавези да их отклони.

Корисник добра из члана 1. овог Уговора ће у случају одступања квалитета од уговореног извршити рекламацију и упознати Војну контролу квалитета СМР МО.

Корисник ће у договору са представником ВКК СМР МО сачинити рекламацију, односно попунити рекламациони образац, са захтевом за поправку или замену уговореног добра, код којег је дошло до одступања квалитета у односу на уговорени.

Корисник доставља рекламациони образац Продавцу факсом и поштом.

Продавац је дужан да пријем рекламационог записника достављеног факсом, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом кориснику испоручених добара. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Продавац се по пријему рекламације изјашњава о признању или одбијању рекламације.

Продавац је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације, отклони рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираном добру или испоручо ново добро без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране.

Продавац је у обавези да у гарантном року обезбеди најмање:

- редовно одржавање испорученог добра из члана 1. овог Уговора,
- поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора (ако се не могу поправити) за која се у гарантном року утврди да су неисправна у року до 30 (тридесет) дана од дана достављања рекламације,
- гаранцију од 24 (двадесет четири) месеца од дана поправке, односно испоруке замењеног добра из члана 1. овог Уговора (које се није могло поправити),
- одзив на позив за рекламацију, у гарантном року, не дужи од 24 (двадесет четири) часа од часа достављања рекламације,
- рок за решавање рекламације не дужи од 30 (тридесет) дана од дана достављања рекламације, при чему се гарантни рок продужава за онолико дана колико је неисправно добро било на поправци.

У вангарантном року Продавац мора да обезбеди најмање:

- редовно одржавање испорученог добра,
- поправку испорученог добра,

- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима и техничком потрошним материјалом,
у периоду од најмање 5 (година) од истека гарантног рока.

Продавац је обавезан да при испоруци за уговорено и испоручено добро из члана 1. овог Уговора достави списак овлашћених сервиса.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Продавац не изврши испоруку добра из члана 1. овог Уговора у уговореном року од _____ дана од дана закључења овог Уговора, односно испоручи добро из члана 1. овог Уговора са закашњењем, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испорученог добра из члана 1. овог Уговора без претходног обавештења.

Ако Продавац закасни са испоруком добра преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), Купац задржава право да без сагласности Продавца и претходног обавештења, раскине овај Уговор и поднесе депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако Продавац не изврши све уговорне обавезе, у које спада и гаранција и начин обезбеђивања гаранције квалитета у складу са чланом 11. овог Уговора, Купац задржава право да без сагласности Продавца и претходног обавештења, раскине овај Уговор и поднесе депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако Продавац једнострано раскине овај Уговор Купац ће без сагласности Продавца и претходног обавештења, поднети депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по овом Уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога наведених у ставу 4. и ставу 5. члана 12. овог Уговора.

14. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Службени лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа („Службени гласник РС“, број 63/13).

ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се споразумеле да је за решавање спорова надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Уговор је састављен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих су 6 (шест) за Купца и 1 (један) за Продавца.

Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен _____ године.

(не попуњавати у моделу уговора)

ПРОДАВАЦ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – Табела 1

Редни број	Назив добра	Тип	Произвођач Земља порекла	Јединица мере	Количина
1				комад	

ПРОДАВАЦ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - Табела 2

Назив добра:
Тип:
Техничке карактеристике:



ПРОДАВАЦ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ

Редни број	Врста производа	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	
1						
	Укупна цена без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (%):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
Укупна цена са ПДВ-ом (дин):						

ПРОДАВАЦ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединачна цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 1					
Видео пројектор тип 1	15				
УКУПНО:					

Предмет јавне набавке	Количина	Јединачна цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 2					
Видео пројектор тип 2	52				
УКУПНО:					

Предмет јавне набавке	Количина	Јединачна цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 3					
Видео пројектор тип 3	40				
УКУПНО:					

Предмет јавне набавке	Количина	Јединачна цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 4					
Платно за пројекције тип 1	34				
УКУПНО:					

Предмет јавне набавке	Количина	Јединачна цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 5					
Платно за пројекције тип 2	15				
УКУПНО:					

Предмет јавне набавке	Количина	Јединачна цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 6					
Бела магнетана табла тип 1	5				
УКУПНО:					

Предмет јавне набавке	Количина	Јединачна цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 7					
Бела магнетна табла тип 2	2				
УКУПНО:					

Предмет јавне набавке	Количина	Јединачна цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 8					
Електронска табла	2				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Колона 3: уписати колико износи јединачна цена добра без ПДВ-а (у динарима).
- Колона 4: уписати колико износи јединачна цена добра са ПДВ-ом (у динарима).
- Колона 5: уписати укупну цену без ПДВ-а добијену множењем јединачне цене без ПДВ-а (наведена у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- Колона 6: уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке множењем јединачне цене са ПДВ-ом (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); на крају уписати укупну цену предмета набавке.

Напомена:

Понуђач попуњава само табеле (из обрасца структуре цене) за партије за које подноси понуду.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: ВИДЕО ПРОЈЕКТОРИ, ПЛАТНА ЗА ПРОЈЕКЦИЈЕ, БЕЛЕ МАГНЕТНЕ ТАБЛЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ, бр. 61/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке бр. ВИДЕО ПРОЈЕКТОРИ, ПЛАТНА ЗА ПРОЈЕКЦИЈЕ, БЕЛЕ
МАГНЕТНЕ ТАБЛЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ, бр. 61/2014, поштовао је обавезе које произлазе
из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ
СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ
ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ
ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у тренутку закључења уговора издати наручиоцу, Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО, инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице** (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун добављача и то у случају да као понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија и са којим је закључен уговор, не испуњавамо уговорне обавезе, каснимо у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једнострано раскинемо уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа** овлашћених лица коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа, не старија од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора),

- **Менично овлашћење - писмо (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (или 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора.

- **Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**“, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА-ПИСМА
(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности уговора без ПДВ-а)
(доставља се наручиоцу уз образац понуде)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, у износу 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, а у случају:
(3% вредности понуде без ПДВ-а)

- а) да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде;
б) да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише уговор о набавци _____

(навести назив предмета набавке)

- сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене меница:
серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА-ПИСМА
(за добро извршење посла – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)
(доставља се наручиоцу у тренутку закључења уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице: серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

XVI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА-ПИСМА
(за добро извршење посла – 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а)
(доставља се наручиоцу у тренутку закључења уговора, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поупунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице: серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

XVII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

1) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА – Партија 1 ВИДЕО ПРОЈЕКТОР тип 1 (понуђач уписује техничку спецификацију понуђеног добра)

Назив добра:			
Тип, модел:			
Произвођач: Земља порекла:			
Техничка спецификација понуђеног добра	Јединица мере	Количина	
	комад	15	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Понуђач умножава (копира) образац у довољном броју примерака и попуњава.

**1.1) ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА
СА ТРАЖЕНОМ ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
Партија 1**

Тражена техничка спецификација	Да ли испуњава тражену техничку спецификацију уписати ДА/НЕ	Место где се тражена техничка спецификација тачно налази у достављеној техничкој документацији произвођача (обележити маркером)
<p>Видео пројектор тип 1</p> <p>_____ , _____</p> <p>(навести тип) (навести назив произвођача/земља порекла)</p>		
Основни уређај		
- Електрично напајање: 100 до 240 VAC, 50/60Hz		
- Тип пројекције: DLP		
- Тип лампе: ласерска диода		
- Основни формат слике: 4:3		
- Боје дисплеја: 1.07 billion		
- Јачина светла: минимална 2000 ANSI Lumens		
- Максимална нето тежина: 7кг		
- Природна резолуција: 1024x768		
- Подржавана резолуција: 1920x1080		
- Контраст: минимални 70000:1		
- Величина слике (дијагонално) у инчима: од 80 до 300		
- Улазни терминали: <ul style="list-style-type: none"> • Computer in – D – Sub • HDMI • Audio in – Mini Jack 		
- Видео компатибилност <ul style="list-style-type: none"> • NTSC • PAL • SECAM 		
- Ниво буке: максимално 33dB		
- Звучник: минимум 10W		
- Радни век лампе: <ul style="list-style-type: none"> • минимум 10000 сати; • у економичном режиму: минимум 15000 сати. 		
Прибор		
<ul style="list-style-type: none"> • Кабл за напајање • Даљински управљач 		
Футрола за ношење		

2) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА – Партија 2
ВИДЕО ПРОЈЕКТОР тип 2 (понуђач уписује техничку спецификацију понуђеног добра)

Назив добра:		
Тип, модел:		
Произвођач: Земља порекла:		
Техничка спецификација понуђеног добра	Јединица мере	Количина
	комад	52

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Понуђач умножава (копира) образац у довољном броју примерака и попуњава.

**2.1) ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА
СА ТРАЖЕНОМ ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
Партија 2**

Тражена техничка спецификација	Да ли испуњава тражену техничку спецификацију уписати ДА/НЕ	Место где се тражена техничка спецификација тачно налази у достављеној техничкој документацији произвођача (обележити маркером)
Видео пројектор тип 2 <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> (навести тип) (навести назив произвођача/земља порекла) </div>		
Основни уређај		
- Електрично напајање: 100 до 240 VAC, 50/60Hz		
- Тип пројекције: DLP		
- Основни формат слике: 4:3		
- Боје дисплеја: 1.07 billion		
- Јачина светла: минимална 2700 ANSI Lumens		
- Максимална нето тежина: 3кг		
- Природна резолуција: 1024x768		
- Подржавана резолуција: 1920x1080		
- Контраст: минимални 13000:1		
- Величина слике (дијагонално) у инчима: од 40 до 300		
- Опсег зумирања: 1.1:1		
- Улазни терминали: <ul style="list-style-type: none"> • Computer in – D – Sub • HDMI • Audio in – Mini Jack 		
- Видео компатибилност <ul style="list-style-type: none"> • NTSC • PAL • SECAM 		
- Ниво буке: максимално 30dB		
- Радни век лампе: <ul style="list-style-type: none"> • минимум 4 500 сати; • у економичном режиму: минимум 6 500 сати. 		
Прибор		
<ul style="list-style-type: none"> • Кабл за напајање • Даљински управљач 		
Футрола за ношење		

3) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА – Партија 3
ВИДЕО ПРОЈЕКТОР тип 3 (понуђач уписује техничку спецификацију понуђеног добра)

Назив добра:			
Тип, модел:			
Произвођач: Земља порекла:			
Техничка спецификација понуђеног добра	Јединица мере	Количина	
	комад	40	

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Понуђач умножава (копира) образац у довољном броју примерака и попуњава.

**3.1) ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНОМ
ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Партија 3

Тражена техничка спецификација	Да ли испуњава тражену техничку спецификацију уписати ДА/НЕ	Место где се тражена техничка спецификација тачно налази у достављеној техничкој документацији произвођача (обележити маркером)
<p>Видео пројектор тип 3</p> <hr/> <p>(навести тип) _____, _____ (навести назив произвођача/земља порекла)</p>		
Основни уређај		
- Максималне димензије: 92мм x 327 мм x 245 мм		
- Резолуција: - не мања од 786 x 432 pixels XGA (1024 (W) X 768 (H) X3)		
- Основни формат слике: 4:3		
- Улазни терминали: <ul style="list-style-type: none"> • Computer in – D – Sub • HDMI • Audio in – Mini Jack 		
- Видео компатибилност NTSC, PAL, SECAM		
- Величина слике (дијагонала): 30"-300"		
- Подешавање фокуса: ручно		
- Подешавање зума: ручно		
- Врста лампе: UHE, минимум 170W		
- Век лампе: <ul style="list-style-type: none"> • високи ниво осетљивости; мин. 2000 сати; • економични режим мин. 3000 сати. 		
- Јачина лампе: минимум 2000 лумена		
- Излазна аудио снага: на мање од 1W		
- Звучник: 1 ком.		
- Ниво буке: максимално 35 dB		
- Електрично напајање: 100-240 V AC±10%, 50/60 Hz; 2,8 до 1,2 А		
- Укључење: <ul style="list-style-type: none"> • Брзо укључење / искључење • Sleep timer 		
- Тежина: максимална 2,7кг		
Прибор <ul style="list-style-type: none"> • Кабл за напајање • Даљински управљач • Прикључни каблови за везу са рачунаром (1 комплет) 		
Футрола за ношење		

4) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА – Партија 4**ПЛАТНО ЗА ПРОЈЕКЦИЈЕ тип 1** (понуђач уписује техничку спецификацију понуђеног добра)

Назив добра:		
Тип, модел:		
Произвођач: Земља порекла:		
Техничка спецификација понуђеног добра	Јединица мере	Количина
	комад	34

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Понуђач умножава (копира) образац у довољном броју примерака и попуњава.

5) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА – Партија 5

ПЛАТНО ЗА ПРОЈЕКЦИЈЕ тип 2 (понуђач уписује техничку спецификацију понуђеног добра)

Назив добра:		
Тип, модел:		
Произвођач: Земља порекла:		
Техничка спецификација понуђеног добра	Јединица мере	Количина
	комад	15

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Понуђач умножава (копира) образац у довољном броју примерака и попуњава.

**5.1) ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНОМ
ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Партија 5

Тражена техничка спецификација	Да ли испуњава тражену техничку спецификацију уписати ДА/НЕ	Место где се тражена техничка спецификација тачно налази у достављеној техничкој документацији произвођача (обележити маркером)
Платно за пројекције тип 2 _____, (навести тип) (навести назив произвођача/земља порекла)		
- Димензије платна (висина x ширина): минимално 203цм x 203цм		
- Вличина слике (висина x ширина): минимално 195цм x 195цм		
- Кућиште: алуминијумско кућиште са механизмом за намотавање		
- Начин вешања: • вешање на сталак, • причвршћивање на зид		
- Боја платна: бело платно на црној основи		
- Паковање и ношење: платнена футрола за ношење		

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

6) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА – Партија 6**БЕЛА МАГНЕТНА ТАБЛА тип 1** (понуђач уписује техничку спецификацију понуђеног добра)

Назив добра:			
Тип, модел:			
Произвођач: Земља порекла:			
Техничка спецификација понуђеног добра	Јединица мере	Количина	
	комад	5	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Понуђач умножава (копира) образац у довољном броју примерака и попуњава.

**6.1) ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНОМ
ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Партија 6

Тражена техничка спецификација	Да ли испуњава тражену техничку спецификацију уписати ДА/НЕ	Место где се тражена техничка спецификација тачно налази у достављеној техничкој документацији произвођача (обележити маркером)
<p>Бела магнетна табла тип 1 – учионичка зидна</p> <p>_____ , _____</p> <p>(навести тип) (навести назив произвођача/земља порекла)</p>		
- Димензије табле (висина x ширина): минимално 120цм x 250цм		
- Тип монтаже: зидни, типловима у минимум 4 тачке		
- Опис: <ul style="list-style-type: none"> • предња страна – поцинковани емајлирани лим беле боје са магнетним својствима • испуна табле – OSB плоча од минимум 11мм дебљине • задња страна – поцинковани лим или OSB плоча 		
- Рам: алуминијумски рам од „U“ профила са PVC угаоницима		
- Полица: полица за одлагање маркера, сунђера и магнета на доњој страни табле минималне дужине 180цм		
- Начин писања по табли: фломастерима за белу таблу – whiteboard marker		

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

7) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА – Партија 7**БЕЛА МАГНЕТНА ТАБЛА тип 2** (понуђач уписује техничку спецификацију понуђеног добра)

Назив добра:		
Тип, модел:		
Произвођач/ Земља порекла:		
Техничка спецификација понуђеног добра	Јединица мере	Количина
	комад	2

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Понуђач умножава (копира) образац у довољном броју примерака и попуњава.

**7.1) ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНОМ
ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Партија 7

Тражена техничка спецификација	Да ли испуњава тражену техничку спецификацију уписати ДА/НЕ	Место где се тражена техничка спецификација тачно налази у достављеној техничкој документацији произвођача (обележити маркером)
<p>Бела магнетна табла тип 2 – учioniчка покретна</p> <p>_____ , _____</p> <p>(навести тип) (навести назив произвођача/земља порекла)</p>		
- Димензије табле (висина x ширина): минимално 120цм x 180цм		
- Опис табле : <ul style="list-style-type: none"> • предња страна – поцинковани емајлирани лим беле боје са магнетним својствима • испуна табле – OSB плоча од минимум 11мм дебљине • задња страна – поцинковани лим или OSB плоча • рам: алуминијумски рам од „U“ профила са PVC угаонцима • полица: полица за одлагање маркера, сунђера и магнета на доњој страни табле минималне дужине 120цм 		
- Тип монтаже: покретно постоље		
- Опис постоља: <ul style="list-style-type: none"> • точкови-минимум 4 пластична точка од тврде пластике са гуменим газиштем, кочницом и могућношћу окрета од 360° • угао нагиба – могућност подешавања угла нагиба беле табле у односу на тло • минимална висина доње ивице беле табле на постољу је 60цм 		
- Начин писања по табли: фломастерима за белу таблу whiteboard marker		

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

8) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА – Партија 8
ЕЛЕКТРОНСКА ТАБЛА (ИНТЕРАКТИВНА) СА ВИДЕО ПРОЈЕКТОРОМ
 (понуђач уписује техничку спецификацију понуђеног добра)

Назив добра:		
Тип, модел:		
Произвођач/ Земља порекла:		
Техничка спецификација понуђеног добра	Јединица мере	Количина
	комад	2

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Понуђач умножава (копира) образац у довољном броју примерака и попуњава.

**8.1) ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНОМ
ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Партија 8

Тражена техничка спецификација	Да ли испуњава тражену техничку спецификацију уписати ДА/НЕ	Место где се тражена техничка спецификација тачно налази у достављеној техничкој документацији произвођача (обележити маркером)
<p>Електронска табла (интерактивна) са видео пројектором</p> <p>_____ , _____</p> <p>(навести тип) (навести назив произвођача/земља порекла)</p>		
Електронска табла (интерактивна)		
- Димензије табле: <ul style="list-style-type: none"> • 88" са укљученим рачунарским софтвером; • мин. 1938x1113мм физичка величина; • мин. 1805x980мм активна површина. 		
- Начин писања по табли: осетљива на додир и оловку		
- Конекција са рачунаром преко USB кабла		
- Електрично напајање: напајање преко рачунара USB каблом (5V)		
- Брзина реаговања: 180 тачака у секунди		
- Резолуција: 4096 x 4096 тачака		
- Време одзива: <ul style="list-style-type: none"> • прва тачка 20ms; • континуално писање 8 ms. 		
- Животни век сензора: 7 до 11 година или 60 000 000 додира по једној тачки		
- Формат слике: 16:9; 16:10		
- Технологија: infrared		
- Тип монтаже: зидни, типловима у минимум 4 тачке		
- Пречице: активне пречице са обе стране		
- Паковање и садржај паковања: <ul style="list-style-type: none"> • у картонској амбалажи • телескопски показивач • зидни носач са прибором • CD са управљачким програмом за неограничен број корисника • софтвер на српском и енглеском језику 		

Тражена техничка спецификација	Да ли испуњава тражену техничку спецификацију уписати ДА/НЕ	Место где се тражена техничка спецификација тачно налази у достављеној техничкој документацији произвођача (обележити маркером)
Електронска табла (интерактивна) са видео пројектором <hr/> (навести тип) , (навести назив произвођача/земља порекла)		
Видео пројектор за електронску таблу (интерактивну)		
Основни уређај		
- Електрично напајање: 100-240 VAC±10%, 50/60 Hz		
- Тип пројекције: DLP		
- Тип лампе: ласерска диода		
- Основни формат слике: 16:10; Компатибилно са 4:3 и 16:9		
- Боје дисплеја: 1.07 Billion Colors (30-bit)		
- Јачина светла: минимална 2800 ANSI Lumens		
- Природна резолуција: 1280x800		
- Подржавана резолуција: 1600x1200		
- Контраст: 13000:1		
- Величина слике (дијагонално) у инчима: од 27.2 до 301		
- Улазни терминали: <ul style="list-style-type: none"> • Computer in – D – Sub • HDMI • VGA • S-Video • Audio in – Mini Jack 		
- Видео компатибилност: <ul style="list-style-type: none"> • NTSC • PAL • SECAM • HD 		
- Ниво буке: максимално 28dB		
- Звучник: минимум 2 W		
- Радни век лампе: минимум 6500 сати		
- Тежина: максимална 2,2 кг		
Прибор: <ul style="list-style-type: none"> - Кабл за напајање - Даљински управљач - Прикључни каблови за везу са рачунаром (комплет) 		
Футрола за ношење		